



Stadgar

Gäller från April 2017

§ 1 Ändamål

Personalklubben har till uppgift att bidra till ökade kontakter mellan anställda vid olika förvaltningar inom Motala Kommun samt verka för skilda former av meningsfyllda fritidsaktiviteter.

I klubbens uppgifter ingår bland annat att erbjuda medlemmarna subventionerade priser inom

- kulturaktiviteter och resor
- friskvårdsaktiviteter och evenemang

Information om klubbens verksamheter sprids via kommunens hälsoombud eller annan utsedd, klubbens hemsida samt sociala medier.

§ 2 Medlemskap

Samtliga medarbetare i Motala kommun erbjuds ett kostnadsfritt medlemskap i personalklubben som aktiveras vid en registrering.

Vid pensionsavgång fortsätter medlemskapet om så önskas med en årsavgift. Medlemskapet upphör annars när anställningen upphör eller på egen begäran.

§ 3 Organisation

Klubbens högsta beslutande organ är personalklubbens årsmöte, till vilket samtliga medlemmar kallas. Klubben har en styrelse bestående av ordförande, kassör och en adjungerad sekreterare jämte ledamöter till ett antal som minst motsvarar antalet verksamhetssektioner inom klubben. Ledamöter och kassör väljs för en tid av två år men växlat så att alla inte väljs om vid samma år. Ordförande väljs för en tid av ett år. Sekreteraren är adjungerad i styrelsen och anställd vid personalenheten.

För att leda de olika verksamheterna inom respektive sektion väljs en sektionsordförande av årsmötet för en tid av två år. Sektionsordförande ska vara ledamot av klubbens styrelse. Ordförande i sektionen knyter ett antal ledamöter till sektionen. Antalet kan variera beroende på sektionens verksamhet.

§ 4 Sammanträden

Årsmöte hålls på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse sker genom information på klubbens hemsida, mailutskick av månadsblad och genom anslag på enheterna via kommunens hälsoombud. Tid och plats ska meddelas senast 14 dagar innan årsmötet. Vid årsmötet, vilket ska hållas under första kvartalet, ska följande ärenden finnas på dagordningen:

1. Dagordningens godkännande
2. Mötets behöriga utlysande
3. Val av ordförande för mötet

4. Val av två justeringsmän
5. Styrelsens och revisorernas berättelser för föregående verksamhetsår
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
7. Val av ordförande och kassör i styrelsen
8. Val av övriga ledamöter
9. Val av två revisorer jämte suppleant
10. Val av valberedning
11. Val av ordförande till sektionerna
12. Ärenden som har beretts i styrelsen
13. Beslut om medlemsavgiftens storlek
14. Beslut om arvode och ersättningar
15. Övriga frågor

Ärenden, som önskas bli upptaget till behandling vid sammanträde, ska skriftligen anmälas hos styrelsen senast 7 dagar före sammanträdet. Röstning sker öppet. Vid val ska dock slutna omröstning ske om någon så begär.

För beslut fordras enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller ordförandes mening, utom vid slutna omröstning, då lotten avgör.

§ 5 Medlemsavgifter

För medlemskap i klubben som pensionär samt medlemskap i Konst- och Kultur erläggs en årlig avgift som fastställs av årsmötet.

§ 6 Stadgeändring

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar ska beslutas på två av varandra följande medlemsmöten, varav ett ska vara årsmöte.

§ 7 Upplösning

Vid en upplösning av klubben ska eventuella tillgångar övergå till kommunen och användas till personalbefrämjande åtgärder.