



---

## *Nyckeln – Personalklubben Motala Kommun*

---

# Regler för avgiftsbetalning vid personalklubbsarrangemang

### **Inledning**

Den avgiftsbelagda verksamhet, ofta subventionerad, som personalklubben bedriver, ibland i samverkan med något företag eller organisation, har för det mesta en ekonomisk kalkyl. Denna grundar sig på ett visst antal deltagare för att det hela skall gå ihop. Om för få anmälningar kommer in genomförs inte aktiviteten. Det har emellertid hänt att antalet anmälningar varit tillräckliga, men att en del anmälda inte dykt upp vid arrangemanget ifråga. Vi har därför beslutat införa några enkla regler.

### **Anmälan**

Anmälan är i princip bindande. Detta innebär att fastställd avgift skall erläggas om den eller de anmälda utan rimlig anledning ej deltar i den aktuella aktiviteten. Platsen kan dock av den anmälda överlåtas till annan personalklubbsmedlem.

Personalkubbens kansli skall meddelas om detta. Avanmälan skall ske snarast och helst fjorton dagar före genomförandet av respektive aktivitet. Sker avanmälan före sista anmälningssdag tas ingen avgift ut. Så sker inte heller om det finns en kölista till arrangemanget så att den avanmälda platsen kan besättas.

Anmälan skall i övrigt innehålla de uppgifter, medlemsnummer mm som erfordras för identifiering av den eller de anmälda samt i normalfallet vara skriftlig.

### **Avgift**

Avgift skall i görligaste mån erläggas i förskott. Uppbär medlemmen lön från kommunen sker betalning genom löneavdrag vilket förutsätter att medlemmen lämnar tillstånd därtill i samband med anmälan.

Avgiften skall, då löneavdrag inte kan ske, erläggas genom postgiro eller i sista hand kontant i samband med aktiviteten. Vid betalning via postgiro skall sista betalningsdag anges. Vid kontantbetalning åvilar redovisningsansvaret resp sektionsledare eller den han sätter i sitt ställe.

Överstiger avgiften för arrangemanget 500 kronor per deltagare erlägges anmälningsavgift så snart ske kan och resterande avgift i samband med aktivitetens

genomförande. Vid samarrangemang kan andra avgifter gälla och detta skall då framgå av inbjudan.

Gör medlem gällande att inbetald avgift skall återbetalas, eller i förekommande fall ej erläggas, på grund av att saklig grund, t ex sjukdom, prövas detta. Personalkubben har då rätt att infordra erforderliga uppgifter såsom läkarintyg e d.

### **Inställd aktivitet**

Personalklubben har rätt att inställa aktivitet på grund av för få deltagare eller andra omständigheter som står utanför klubbens kontroll. Eventuellt erlagda deltagaravgifter återbetalas då.

### **Internt ansvar**

Sektionsordförande eller den hon/han sätter i sitt ställe ansvarar för att personalklubbens kansli får nödvändig information för att kunna göra löneavdrag eller på annat sätt debitera beslutad avgift. Kansliet verkställer löneavdrag eller distribuerar inbetalningskort. Kansliet gör också erforderlig redovisning till kassören samt rapporterar vid behov till respektive sektion.

Dokument 2000-03-27

Fastställt av personalklubbens styrelse 2000-04-10